

Guatemala,
30 de Diciembre de 2013

Licenciado
Leonardo Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Licenciado Leandro Yax:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 2762-2013 y Acuerdo Ministerial No. 947-2013 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 06 serie A.

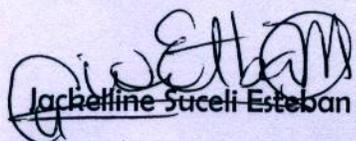
Actividades Realizadas:

- Recepción de documentos oficiales en la Dirección General de las Artes
- Realizar documentos oficiales: providencias, nombramientos, oficios, exoneraciones.
- Control del archivo de la Dirección General de las Artes, tanto físico como en la base de datos vía internet
- Atención al público
- Control de correspondencia vía internet
- Realizar la convocatoria para el Congreso de Las Políticas Nacionales

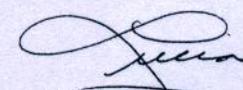
Resultados Obtenidos:

- Mejorar la atención al público
- Mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Dirección General de las Artes
- El archivo está en orden y con un mejor control
- Mejor eficiencia y eficacia con los documentos oficiales realizados, oficios, providencias, nombramientos, exoneraciones.
- Llevar un buen orden en la convocatoria del Congreso de las Políticas Nacionales.

Atentamente,


Jachelline Suceli Esteban Monzón

Vo.Bo.


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes



Guatemala,
30 de Diciembre 2013
Informe Final

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

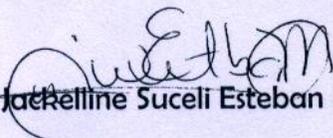
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2762-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 947-2013, correspondiente al período del 01 de octubre al 31 de Diciembre del presente año.

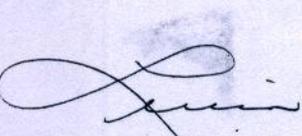
INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Recepción de documentos oficiales en la Dirección General de las Artes
- Realizar documentos oficiales: providencias, nombramientos, oficio, exoneraciones.
- Control del archivo de la Dirección General de las Artes, tanto físico como en la base de datos vía internet
- Atención al público tanto físico como vía telefónica
- Control de correspondencia vía internet

Atentamente,


Jacqueline Suceli Esteban Monzón

Vo.Bo.


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes



Guatemala,
30 de Diciembre 2013
Informe de Resultados

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

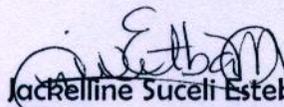
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados Obtenidos, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2762-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 947-2013, correspondiente al período del 01 de octubre al 31 de Diciembre del presente año.

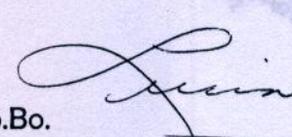
INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

- Llevar un mejor control en la recepción de documentos oficiales en la Dirección General de las Artes
- La realización de los documentos oficiales como providencias, nombramientos, oficio, exoneraciones se realizaron a tiempo y con eficiencia.
- El control del archivo de la Dirección General de las Artes, tanto físico como en la base de datos vía internet, tiene mejor orden y control.
- Se pudo atender mejor a los visitantes y las llamadas telefónicas con mayor eficacia.
- El control de la correspondencia vía internet está más ordenada.

Atentamente,


Jacqueline Suceli Esteban Monzón

Vo.Bo.


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes

